



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Первомайский сельский лицей»
А.В. Михайлов

Приказ № 8 от 31.08.2023 г.

План работы лицея по реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС и ФОП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФОП, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-2 классы), ФГОС ООО (5-6 классы) и ФГОС СОО (10 класс) и ФОП в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «*Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС*».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов согласно требованиям ФОП	Сентябрь	Руководитель рабочей группы Бабаева Д.С., руководители МО	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности согласно требованиям ФОП и действующим ФГОС	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно - тематического планирования согласно ФОП	До 01.09.23г.	Учителя	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов;	По плану	Зам. директора по УВР Бабаева Д.С., методист	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества

	- мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах			реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно - методической работы учителей 1 - 9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УВР, методист, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, методист, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм - конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, методист, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам директора по УВР, методист, педагоги	Отчеты, размещение материалов на сайте

1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (1-2 классы) и ООП (5-6 классы), ФГОС СОО (10 класс); разработка модели обучения в 1,2 и 5,6,10 классах на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Зам. директора по УВР, методист, педагоги	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООП в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООП и СОО	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Март -июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы

3.4.	Проведение косметического ремонта лица	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.5.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, методист	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора поУВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС и ФОП, обмен опытом	Зам. директора по УВР и	Руководители МО Учителя-предметники	По плану МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	Постоянно	Зам. директора по УВР	Журнал посещений
5.6.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка

5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.10.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Методист, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, методист, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23 г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, методист, педагоги	Аналитическая справка
6.8.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.9.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги	Собеседование

6.10.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги	Аналитическая справка
6.11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.12.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.13.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.14.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь по графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение