

Принято:  
Решением педагогического совета  
МКОУ «Первомайский сельский лицей»  
Протокол № 3  
«04» апреля 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей»  
Бадмаев А.Н.  
Приказ № 103  
от «04» апреля 2024 г.



#### **4. Положение о методическом объединении педагогов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Первомайский сельский лицей»**

##### **1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение педагогов лицея (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.
- 1.2. МО организуется из учителей МКОУ «Первомайский сельский лицей» всех учебных дисциплин.
- 1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).
- 1.4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

##### **2. Задачи и направления деятельности МО.**

- 2.1. МО образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин улучшения образовательного процесса.

Методическое объединение:

1. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
2. анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
3. планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
4. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
5. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
6. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
7. согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности обучающихся;
8. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
9. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
10. организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

11. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
12. организует разработку методических рекомендаций обучающихся и их родителей в целях усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
13. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
14. организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
15. разрабатывает положения о конкурсах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
16. участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

### **3. Основные формы работы МО.**

- 3.1. Организует внедрение современных педагогических технологий по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся в образовательный процесс.
- 3.2. Проводит «Круглые столы», «Педагогические мастерские», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы МО.**

- 4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, имеющих 1 КК или ВКК, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем, курирующим методическую работу в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля.

### **5. Документация МО.**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план и график аттестации учителей
9. МО.
10. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
11. График проведения текущих контрольных работ.
12. График административных контрольных работ, графики приема зачетов.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором лицея).
14. Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.
15. Диагностика потребности учителей МО.
16. План проведения методической недели
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным и групповым консультациям).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План подготовки к государственной итоговой аттестации.
21. План проведения предметной недели.
22. Карты педагогической диагностики
23. Протоколы заседаний МО.

#### **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора лицея;
6. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и другие;
7. Рекомендовать (представлять) учителей МО на повышение квалификационной категории;
8. Ходатайствовать перед директором лицея о поощрении лучших учителей МО.