

Принято:  
Решением педагогического совета  
МКОУ «Первомайский сельский лицей»  
Протокол № 3  
«04» апреля 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей»  
Бадмаев А.Н.  
Приказ № 103  
от «04» апреля 2024 г.



**6. Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей» если форма документа не установлена законом**

---

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом лицея.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей» (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в ОО для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 4*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 3*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 5*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 6*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 7*).

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 3*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 8*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в ОО фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов:

Секретарь ОО \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного лица).

Заместитель \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного лица).

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приютненское районное муниципальное  
образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_\_  
Приютненский район

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**  
**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский**  
**лицей»**

реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего  
общего образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей», в  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приютненское районное муниципальное образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_\_  
Приютненский район

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей» и получил(а) в \_\_\_\_\_ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	<b>Русский язык</b>				
2.	<b>Математика</b> (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приютненское районное муниципальное  
образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_\_  
Приютненский район

### СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса «\_\_» в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей» п. Первомайский Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приютненское районное муниципальное  
образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_\_  
Приютненский район

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_

класс «\_\_» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайский сельский лицей» п. Первомайский

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приютненское районное муниципальное образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_\_  
Приютненский район

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайский сельский лицей» п. Первомайский и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



Приютненское районное муниципальное  
 образование Республики Калмыкия  
 Муниципальное казенное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Первомайский сельский лицей»  
 ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
 № - \_\_\_\_\_  
 Приютненский район

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
 муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей»  
 п. Первомайский в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
 учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ  
 «Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приютненское районное муниципальное  
образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_\_  
Приютненский район

### СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей»  
п. Первомайский

с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приютненское районное муниципальное  
образование Республики Калмыкия  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Первомайский сельский лицей»  
ОГРН 1020800673200 ИНН 0807003218  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ - \_\_\_\_  
Приютненский район

### СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Первомайский сельский лицей»  
п. Первомайский.

Зачислен(а) приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ  
«Первомайский сельский лицей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_