

Принято:
Решением педагогического совета
МКОУ «Первомайский сельский лицей»
Протокол № 3
«04» апреля 2024 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Первомайский сельский лицей»
Бадмаев А.Н.
Приказ № 103
от «04» апреля 2024 г.



7. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский сельский лицей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский сельский лицей», именуемого в дальнейшем Учреждение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 №1884.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, и с учётом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Учреждения в пределах их компетенции.

Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

1.4 Заместитель (заместители) директора школы (по учебно-воспитательной работе) осуществляет (осуществляют) контроль за исполнением настоящего положения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся II-XI классов осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующей основной общеобразовательной программы, и включает в себя: - устный, письменный контроль, практические и контрольные работы с выставлением школьникам индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в X-XI классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путём обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

Устный контроль предусматривает: выступления учащихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; ответы на вопросы учителя по заданной теме урока, другая работа, выполняемая устно.

Письменный контроль предусматривает: выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения математических и иных задач; выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы; диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практической работе относится: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

Контрольные работы проводятся после изучения большой темы, форму определяет учитель.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, не должно превышать одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;

- контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно - исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего практическую работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися практической работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.6. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.7. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем учащимся в обязательном порядке.

Учащимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учётом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.8. Учащийся имеет право повысить отметку, пересдав материал. Срок и форму пересдачи устанавливает учитель.

2.9. В течение учебного дня для обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости за письменные самостоятельные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа выставляются в журнал.

2.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов по аттестации в этих заведениях.

2.13. Аттестация учащихся по физической культуре, технологии, отнесенных по медицинским показателям к подготовительной группе, или временно освобожденных от занятий, включает в себя оценку теоретических знаний по предмету.

2.14. В Учреждении используется следующая шкала отметок успеваемости обучающихся: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно». Нормы выставления указанных отметок определяются в соответствии с методическими рекомендациями методических объединений Учреждения с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными стандартами.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, без фиксации их достижений в классных журналах, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителей (законным представителям).

2.16. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). В противном случае и наличии более 50% пропусков по учебному предмету. Обучающиеся считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия). В классный журнал им выставляется специальная отметка - «н/а» («не аттестован(а)»).

2.17. Четвертная (II-IX классы), полугодовая (X-XI классы) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за соответствующий период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выносятся.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов осуществляется по окончании учебного года с целью установления освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования система оценки предполагает комплексный подход к оценке достижения обучающимися трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ разрабатываются учителями начального обучения Учреждения с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего положения. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед). Комплексная работа проводится два раза в год.

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости с учетом четвертных (полугодовых) отметок. В спорном случае более высокая отметка выставляется при положительной динамике четвертных (полугодовых) отметок.

3.4. Для учащихся II - VIII, X классов проводятся устные и письменные экзамены по трем предметам, перечень которых ежегодно устанавливается Педагогическим советом. Итоговая отметка по данным предметам определяется на основании годовой и экзаменационной, в спорных случаях - с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

3.5. Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается Педагогическим советом в срок до 10 мая. В состав экзаменационной комиссии включаются учителя-предметники, ассистенты. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Форму проведения экзаменов определяет учитель, она может быть различной: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование, письменная экзаменационная работа.

В случае сдачи экзамена по билетам ученик отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, лабораторная работа, демонстрация опыта и др.).

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению экзаменационной предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой. Собеседование целесообразно проводить с учащимися, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендации учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется учителю. Экзаменационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией учителя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата.

Экзамен в форме тестирования предполагает проверку знаний по тестам, приближенно напоминающих КИМы единого государственного экзамена.

Письменная экзаменационная работа составляется, как правило, не менее чем в двух вариантах, и содержит задания по основным темам предмета.

3.6. Для подготовки к устному ответу, экзаменуемым предоставляется 15-20 минут. Учащиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4) готовились к ответу.

3.7. На аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся федеральным государственным стандартам, глубина и прочность полученных знаний, практическое их применение.

3.8. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляется учителем- предметником и утверждается на заседании МО.

3.9. По завершении экзамена по предмету экзаменационные отметки заносятся в классный журнал. Обучающимся, получившим по результатам экзаменов неудовлетворительную отметку, не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.10. Обучающимся, заболевшим в период проведения экзаменов, предоставляется возможность сдать экзамены в сроки, устанавливаемые Педагогическим советом.

IV. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8, 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему изученному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде; контрольная работа.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится не позднее трёх недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, создаваемые приказом директора Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых материалов для проведения дополнительной промежуточной аттестации (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений, контрольной работы), а также определения порядка проведения аттестации и критериев оценки её результатов осуществляется учителями соответствующего МО Учреждения с учётом выбранных родителями (законными представителями) обучающегося вариантов проведения аттестации. Подготовленные и утвержденные на заседании МО материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации утверждаются директором Учреждения.

Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации, а также порядок ее проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

4.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости. То в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

V. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые или итоговые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая или итоговая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно»), либо выставлена специальная отметка «н/а» по одному или нескольким учебным предметам.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации с учетом результатов этой аттестации.

Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, а Учреждение - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и

более учебным предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по согласованию с родителями (законными представителями) остаются на второй год, или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся 1 классов на повторное обучение не оставляются, переводятся в следующий класс.

VI. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно - воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

6.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

6.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приёме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.