


 Утверждаю:
 Директор МКОУ
 «Первомайский сельский лицей»
 Михайлов А.В.
 Приказ №10/1 от «01» сентября 2021 г.

План

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока лицея;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания; Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно - аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственных организацию горячего питания	До 01.09.2021	Директор лицея
Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета
Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя		Социальный педагог
Совещание при директоре лицея «Организация питания учащихся лицея» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; соблюдение санитарно-гигиенических требований;		Директор лицея
Организация работы Комиссии лицея по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию Совета лицея
Осуществление ежедневного	В течении	Администрация

контроля за работой столовой администрацией лицея, проведение целевых тематических проверок	года	
Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора, классные руководители

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. организация консультаций для классных руководителей 1 - 11 классов по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течении года	Зам. директора, классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет - раздаточная) для приёма пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление столовой /раздаточной	В течении года	Завхоз

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	В течении года	Классные руководители
2. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя

3. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация
---	-----	---------------

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь Октябрь	Директор лицея Социальный педагог Классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3. Встреча работников ВОП с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	работники ВОП
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; -санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета лицея.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией лицея.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации лицея.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся; осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета - раздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству лицея;
- вносит администрации лицея предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.