

Утверждаю
Заместитель директора МКОУ
«Первомайский сельский лицей»



Бабаева Д.С.

31 августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

Первомайский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр.3
2.	РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр.6
	2.1.Работа с библиотечным фондом и его сохранностью	стр.6
	2.2.Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы	стр.7
	2.3.Работа с читателями библиотеки	стр. 8-9
	2.4.Организация библиотечно-массовой работы:	стр. 10-11
	2.5. Рекламная деятельность библиотеки. Книжные выставки, информационные стенды.	стр. 12-13
	2.6. Работа по профилактике экстремизма и терроризма	стр. 14
	2.7.Повышение квалификации и самообразовательная деятельность	стр. 15

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Школа работает над проблемой:

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации образовательных стандартов нового поколения».

Библиотека работает над проблемой:

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- ✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

- ✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- ✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

- ✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

- ✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

- ✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Функции школьной библиотеки:

- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Образовательная – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Информационная – предоставление возможности использования информации.
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуется разработать программу по сохранности учебников для каждой школьной библиотеки.
3. В связи с поступившей в фонды художественной литературой, обновить расстановку фонда в согласии с ББК.
4. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2023 года Годом педагога и наставника. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.

5. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы. Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

6. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов.

7. Изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

8. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки (в том числе удалённо).

9. В период дистанционного обучения использовать формы мероприятий, доступные читателям в онлайн-режиме:

- виртуальные выставки и обзоры;
- видеопрезентации;
- реклама литературы посредством буктрейлеров;
- выпуск электронной продукции библиотеки (буклеты, библиотечные пособия и др.);
- дистанционные конкурсы и викторины;
- размещение аудиокниг;
- другие формы библиотечной работы.

10. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах, социальных сетях лица.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- онлайн-путешествия, экскурсии, гостиные;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

РАЗДЕЛ 2.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

2.1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФОП.	Ноябрь, декабрь Февраль, март	Библиотекарь зам. директора учителя- предметники
3.	составление бланка заказа в системе «Книгозаказ» на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год	Май	Библиотекарь зам. директора учителя- предметники
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Библиотекарь
6.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Библиотекарь
7.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Библиотекарь
8.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Библиотекарь родительский комитет
10.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Библиотекарь
11.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	Библиотекарь

2.2. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Привлечение читателей и популяризация литературы

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Октябрь 2023	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Информационные библиотечные минутки	Согласно плану, по мере необходимости	Библиотекарь
4	Проведение:		
	➤ Месячника школьной библиотеки;	Октябрь 2023	Библиотекарь
	➤ Недели детско-юношеского чтения;	Март 2024	Библиотекарь
	➤ мероприятий к Международному дню детской книги;	Апрель 2024	Библиотекарь
	➤ Общероссийского Дня библиотек;	Май 2024	Библиотекарь
	➤ Пушкинского дня;	Июнь 2024	Библиотекарь
	➤ Другие мероприятия	В течение года по мере необходимости	Библиотекарь
5	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Библиотекарь
6	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Согласно плану	Библиотекарь

2.3. Работа с читателями библиотеки

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Библиотекарь
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов	Библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	Библиотекарь

3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года	Библиотекарь
6	Библиотечные уроки	В течение года	Библиотекарь
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года	Библиотекарь

2.4. Организация библиотечно-массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2023

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
04.09-08.09	Мероприятие, посвященное 200-летию со дня рождения русского писателя А.Н. Островского	9-10 классы	Библиотекарь
23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Библиотекарь
26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Библиотекарь, родительский комитет

ОКТАБРЬ 2023

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
18-22.10	Проект «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	6 класс	Библиотекарь
по отдельному плану	Акция по сохранности школьных учебников «Живи-живи, книжка!»	1-9 классы	Библиотекарь

НОЯБРЬ 2023

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
01.11-11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Библиотекарь
01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Библиотекарь
22.11	Игра «Пойми меня», приурочена ко дню рождения великого русского лексикографа и писателя Владимира Даля, создателя «Толкового словаря живого великорусского языка».	8,9 классы	Библиотекарь

ДЕКАБРЬ 2023

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
19.12-30.12	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».	1-5 классы	Библиотекарь

ЯНВАРЬ 2024

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
18.01.	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда»	6-11 классы	Библиотекарь
29.01.	Рейд по учебникам.	1-11 классы	Библиотекарь, родительский комитет

ФЕВРАЛЬ 2024

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
01.02.- 14.02.2024	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	5-11 классы	Библиотекарь

МАРТ 2024

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные
по отдельному плану(3 неделя)	Неделя детско-юношеской книги	5-9 классы	Библиотекарь

АПРЕЛЬ 2024

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные

МАЙ 2024

Числа	Содержание работы	Участники	Ответственные

2.5. Рекламная деятельность библиотеки. Книжные выставки, информационные стенды.

В течение года - Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя.

В течение года - Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку.
По мере создания - Создание видеороликов, фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет.

СЕНТЯБРЬ

8 сентября – 100 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923 - 2003)

9 сентября – 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)

28 сентября – 240 лет со дня рождения русской писательницы кавалерист – девицы, участницы Отечественной войны 1812 года Надежды Андреевны Дуровой (псевдоним - Александр Андреевич Александров) (1783-1866)

ОКТЯБРЬ

3 октября – Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина)

3 октября – 150 лет со дня рождения русского писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873 - 1945)

8 октября – 200 лет со дня рождения русского писателя и публициста Ивана Сергеевича Аксакова (1823 -1886)

25 октября – 180 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского (1843 - 1902)

НОЯБРЬ

9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883)

23 ноября – 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 -1976)

ДЕКАБРЬ

5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)

11 декабря – 105 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008)

12 декабря – 95 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова (1928 - 2008)

ЯНВАРЬ

22 января - 120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда».

22 января - 295 лет со дня рождения немецкого писателя и драматурга Г. Э. Лессинга (1729–1781). «Гамбургская драматургия», «Лаокоон, или О границах живописи и поэзии».

27 января - 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце».

ФЕВРАЛЬ

13 февраля - 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».

21 февраля – информационный стенд, приуроченных Дню родного языка (Цикл классных часов)

МАРТ

6 марта - 95 лет со дня рождения писателя и поэта Ф. А. Искандера (1929–2016). «Детство Чика», «Кролики и удавы», «Софичка».

15 марта - 100 лет со дня рождения русского писателя Ю. В. Бондарева (1924–2020). «Берег», «Горячий снег», «Выбор».

АПРЕЛЬ

1 апреля - 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души».

14 апреля - 280 лет со дня рождения русского драматурга Д. И. Фонвизина (1744–1792). «Недоросль».

23 апреля- 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564–1616). «Ромео и Джульетта», «Гамлет», «Сон в летнюю ночь».

4 неделя в апреле - Книжная выставка «Здоровье планеты - твоё здоровье»

МАЙ

20 мая- 225 лет со дня рождения французского писателя О. де Бальзака (1799–1850). «Шагреневая кожа», «Блеск и нищета куртизанок».

В течении месяца - Оформление в школьной библиотеке выставок художественной и мемориальной литературы, посвященных основным событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

2.6. Работа по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение «Республиканского списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Библиотекарь
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в месяц	Библиотекарь
3.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Библиотекарь
4.	Составление электронного каталога литературы антитеррористической направленности	Сентябрь 2023	Библиотекарь
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Библиотекарь
6.	Изучение и пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Библиотекарь
7.	Проведение библиотечных минуток, викторин, подборка материалов	В течении учебного года по мере необходимости	Библиотекарь

2.7. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	Июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Июнь
3.	Анализ работы за четверть	В конце каждой четверти
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно