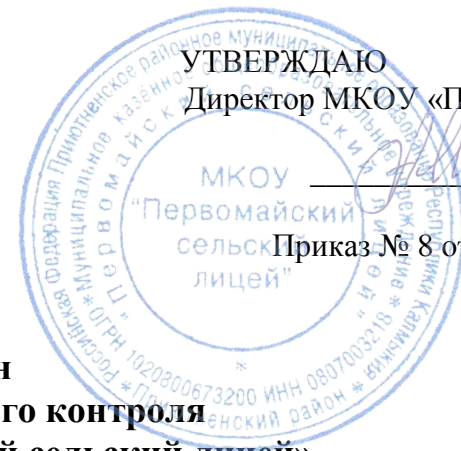


СОГЛАСОВАН  
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Первомайский сельский лицей»



А.В. Михайлов

Приказ № 8 от 31.08. 2023 г.

**План  
внутришкольного контроля  
МКОУ «Первомайский сельский лицей»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития лицея с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

**Формы контроля:**

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;
- комплексный.

## Календарное планирование

### Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов согласно ФОП	Группы внеурочной деятельности	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора, справка, приказ
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников лица учреждения	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1
Обеспеченность учебниками и учебными пособиями в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Соответствие УМК утвержденному федеральному перечню учебников, обеспеченность учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	Тематический	Изучение документации, анализ сведений	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Составление расписания элективных курсов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям Сан ПиН, Роспотребнадзора	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. директора по УВР	Расписания, графики, приказ
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учащихся с ОВЗ и требованиям ФАОП	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Расписание
Организация стартовой диагностики по русскому языку и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	мониторинговые исследования, диагностические работы для 2-11 классов	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора, руководители МО	Справки, приказ, протоколы МО, совещание при директоре

Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Выявление уровня развития навыков читательской грамотности	Техника чтения учащихся, осмысленность чтения	Тематический	посещение уроков	Зам.директора, руководитель МО	Справка, приказ, сводная таблица, совещание при зам. директора
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 1, 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 1, 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в лицее	Тематический	Анализ развития УУД лицеистов, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Справка, приказ, совещание при директоре
Утверждение плана работы лицея по подготовке к ГИА.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО, педагога-психолога	План работы	персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ на совещании при зам.директоре
<b>3. Контроль за ведением документации лицея.</b>						
Соблюдение единых правил оформления личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора, Руководитель МО КР	Справка, приказ, совещание при зам. директоре
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей интерната.	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану, программе воспитания, обновленным ФГОС и ФОП	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора, Руководитель МО КР	Справка, приказ, совещание при зам.директоре
Оформление папок МО	Соблюдение требований к оформлению и ведению папок МО	Папки МО ГЦ, МО ЕМЦ, МО КР, МО НК	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора, методист	Справка, приказ, совещание при зам. директоре
Работа методиста, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, педагога-организатора на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам лицея, актуальность решаемых задач	Методист социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, педагог-организатор, ответственный за спортивно-массовую работу	персональный	Проверка планов	Администрация	Утвержденные директором ОУ планы работы сотрудников на 2023-2024 учебный год
Соответствие структуры рабочих программ предметов, программ курсов внеурочной деятельности требованиям обновленных ФГОС и ФОП	соблюдение включения обязательных компонентов, в том числе программы воспитания	рабочие программы предметов и курсов внеурочной деятельности	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора, методист	Справка, приказ, совещание при зам. директоре

<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Проведение месячника «Безопасность детей!»	Анализ проведение классных часов «Внимание, дети!»	Папка классного руководителя, документация	Тематический	Наблюдение, посещение классных часов. Изучение документации	Зам.директора по УВР, руководитель МО классных руководителей	Справка, приказ, совещание при зам. директора
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора	База данных
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация питания лицейстов	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Соц. педагог	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, биологии, учебных мастерских и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, химии, биологии, учебные мастерские и спортивный зал	тематический	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора, завхоз, Председатель ОРК	Справка, приказ, выдача актов-разрешений

### Октябрь

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора, руководители МО	Справка, приказ, совещание при зам. директора
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Качество знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана за 1 четверть	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора, руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка классных журналов	Своевременность оформления	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Справка по итогам первой четверти, приказ, совещание при зам. директора
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Организация работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Анализ содержание, форм и методов работы классных руководителей	Классные руководители	Тематический.	Изучение документации, посещение классных часов	Зам.директора, руководитель МО классных руководителей	Справка, совещание при зам.директора

### **Ноябрь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1.Контроль за выполнением всеобща</b>						
Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в РФ» Работа с обучающимися низкомотивированными на учебу	Проверка индивидуального подхода к данной категории детей	Учителя- предметники	Фронтальный	Работа учителей с данной категорией обучающихся	Зам. директора, руководители МО	Совещание при директоре, справка, приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания предметов по требованиям ФОП в 5, 6, 10 классов	Формы и методы работы учителей	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора, Руководитель МО ЕМЦ	Справка, приказ, Совещание при зам.директора
Состояние подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, 9 класса к итоговому собеседованию	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора, Руководитель МО гум. цикла	Справка, приказ, Совещание при зам.директора
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Состояние рабочих тетрадей учащихся по русскому языку	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. директора	Справка

**4. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Содержание и формы работы классных руководителей по гражданскому воспитанию.	Анализ работы классных руководителей, педагога-организатора	Документация	тематический	Анализ документации, собеседование, посещение классных часов, внеурочных занятий	Зам. директора, руководитель МО классных руководителей	Справка, приказ, совещание при зам.директора
--	---	--------------	--------------	--	--	--

**Декабрь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Проверка состояния преподавания элективных курсов	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора, руководители МО	Совещание при директоре, справка, приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора, руководители МО.	Справки, приказ, протокол педсовета
Состояние преподавания математики в 5- 11 классах	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Учителя- предметники	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора, методист, руководитель МО	Справка, приказ, Совещание при зам.директора
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение классных журналов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Содержание и	Формы и методы работы	Кл. руководители,	тематический	-посещение меро-	Зам. директора	Справка, Сове-

формы работы классных руководителей, педагога-организатора по эстетическому воспитанию	классных руководителей, педагога организатора	педагог-организатор,		приятый и их анализ	Руководитель МО кл. рук.	шание при зам.директора
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Работа учителей с предметными тетрадями (на печатной основе)	Учителя- предметники	Тематический	Собеседование	методист	Справка, совещание при зам.директора

### Январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за выполнением всеобща</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора, руководители МО	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе, качество усвоения программно-го материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.	Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Зам. директора, руководители МО	Справка, приказ совещание при директоре
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Индивидуальные беседы
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние работы по реализации модуля «Школь-	Качество организации и проведения мероприятий. Уровень творческой ак-	Педагог- организатор	Тематический. Текущий	Наблюдение, собеседование, посещение заседаний	Зам.директора	Информационная справка

ные медиа»	тивности обучающихся			редколлегии		
Организация работы классных руководителей по патриотическому воспитанию	Анализ содержания, форм и методов работы классных руководителей	Классные руководители	Тематический.	Изучение документации, посещение классных часов	Зам.директора, руководитель МО классных руководителей	Справка, совещание при зам.директора
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Возможности применения или использования оборудования центра в проектной деятельности	реализация Плана мероприятий Центра «Точка роста»	педагоги	Тематический	Анализ документов, собеседование	Зам. директора, руководитель центра «Точка роста»	Справка, совещание при зам. директора

### Февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания	Учителя 2-4 классов	Тематический	Проверка журналов, собеседование	Методист	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 9 классе, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации.	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Зам. директора, руководители МО	Справка, приказ совещание при директоре
Контроль качества результатов исследовательской и проектной деятельности (индивидуальные проекты 10 класс)	изучение готовности индивидуальных проектов к защите	документация учителя, планы работы над индивидуальным проектом	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Зам. директора, руководители МО	Справка, приказ совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Состояние ведения личных дел педагогов	своевременность внесения данных о повышении квалификации, аттестации, наградах, сведений о поощрениях	личные дела педагогов	Тематический	Анализ документации	зам. директора	Справка



<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние военно-патриотической работы	Качество подготовки и проведение мероприятий в рамках месячника патриотической работы	Классные руководители, педагог-организатор, учитель физкультуры и ОБЖ	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Зам. директора, руководитель МО классных руководителей	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности.	Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Учителя 1-11 классов	Тематический	собеседование, посещение внеурочных занятий	Зам. директора, методист	Справка, приказ зам. директора

### Март

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, пробные экзамены	Директор, Зам директора, Руководитель МО	Справка, приказ, совещание при зам.директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике	Выявление уровня сформированности УУД на конец 3 четверти	Диагностические и тестовые работы,	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора, руководители МО.	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Классный журнал	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Работа педагогического коллектива по реализации мо-	Анализ профориентационной работы	Классные руководители, учителя-предметники, педа-	Тематический	Посещение уроков, классных часов, мероприятий, собе-	Зам. Директора, руководители МО	Справка, приказ, совещание при зам. дирек-

дуля «Профориен- тация»		гог-организатор		седование, анализ документации		тора
----------------------------	--	-----------------	--	-----------------------------------	--	------

### Апрель

Содержание кон- троля (Вопросы, подлежащие кон- тролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование ба- зы по комплекто- ванию 1 класса	Своевременность прове- дения предварительного учета будущих перво- классников	База поселка	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закреп- ленной за лицеем территории	Зам. директора	Приказы о за- числении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Класно- обобщающий кон- троль 4 класса	Изучение учебно- воспитательного процес- са. Работа учителей над формированием предмет- ных результатов уча- щихся 4 класса, их кон- троль и организация	Образовательный процесс в 4 классе, проверка документа- ции лица	Тематический	Посещение уро- ков и внеклассных мероприятий, ана- лиз работы педаго- га	Зам. директора, руко- водители МО	Справки, приказ, Совещание при директоре
Проведение итоговых ком- плексных работ в 2- 8 классах (формат ВПр)	Качество формирования УУД. Диагностика дви- жения предметных и ме- тапредметных результа- тов освоения ООП НОО и ООО	Обучающиеся 2-8 классов	Тематический	Анализ резуль- татов итоговых комплексных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, приказ, совещание при зам. директора
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Содержание и формы работы классных руково- дителей по физиче- скому воспитанию, формированию культуры здоровья	Анализ работы классных руководителей	Документация клас- сных руководителей	тематический	Анализ документа- ции, собеседова- ние, посещение классных часов, внеурочных заня- тий	Зам. директора, ру- ководитель МО классных руково- дителей	Справка, приказ, совещание при зам. директора
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Выполнение инди- видуальных планов по самообразова-	Проверка работы педаго- гов по самообразованию	Учителя- предметни- ки	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка, сове- щание при зам. директора

нию учителей-предметников						
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль за организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместитель директора, социальный педагог	Совещание при директоре

### Май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 2-8,10 классов (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора, руководители МО	Справки, приказ, протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора	Справка, приказ
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Справка, приказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора	Справка

**5. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Организация работы летнего лагеря лица	Определение уровня подготовки к открытию летнего лагеря лица	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора Руководитель ДОЛ	Собеседование Оформление документации
--	--	---	--------------	----------------------------	-----------------------------------	--

**Июнь-июль**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**

Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора, руководители МО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместитель директора	Аналитический отчет

**3. Контроль за ведением школьной документации.**

Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора	Журналы выдачи аттестатов
--	---	------------------------------	----------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------

**4. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Организация деятельности обучающихся в летний период времени	Организация деятельности рембригад, бригад по озеленению	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора Ответственные за рембригады	Совещание при директоре
--	--	-------------------------------------	-------------	---------------------------	--	-------------------------

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Обеспечение выполнения требований безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	тематический	Проведение инструктажей	Завхоз	Приказы Журналы инструктажей
---	--	--	--------------	-------------------------	--------	---------------------------------

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	Завхоз	отчет
Подготовка лица к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомога-	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия	Акты, справка

		тельные помещения				
--	--	-------------------	--	--	--	--