

Сведения заполняются ответственным  
за безопасность производственного объекта



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Первомайская СОШ»  
А.В.Михайлов

**ПРОТИВОДИВЕРСИОННЫЙ  
ПАСПОРТ  
МОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Паспорт разработан: директором школы, Михайловым А.В.  
(сведения о разработчиках паспорта)

Паспорт составлен (внесены изменения) \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 1.**  
**Общие сведения об объекте**

- 1.1. *Профиль опасности производственного объекта (образования).*
- 1.2. *Полное и сокращенное наименование объекта. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа». МОУ «ПСШ».*
- 1.3. *Почтовый адрес, телефон, факс, телетайп. 359046 Республика Калмыкия, п. Первомайский, Приютненского района, телефон 96-1-94.*
- 1.4. *Ведомственная принадлежность.- Министерство образования и науки Республики Калмыкия.*
- 1.5. *Вышестоящая (головная) организация: Муниципальное учреждение «Приютненский отдел образования».*
  - 1.5.1. *Полное наименование: МУ «Приютненский отдел образования»*
  - 1.5.2. *Почтовый адрес, телефон, факс, телетайп; с. Приютное, ул.*
- 1.6. *Форма собственности (муниципальная).*
- 1.7. *Должностные лица объекта с указанием фамилии, имени, отчества, рабочих и домашних телефонов:*
  - 1.7.1. *Руководитель объекта Директор - Михайлов Артем Васильевич.: 96-1-94; 96-1-80.*
  - 1.7.2. *Начальник штаба гражданской обороны объекта.- Михайлов Артем Васильевич.*
  - 1.7.3. *Заместитель руководителя объекта по режиму (руководитель службы безопасности объекта).*
- 1.8. *Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям:*
  - 1.8.1. *Наименование ближайшей железнодорожной станции и расстояние от них (км.):*
  - 1.8.2. *Наименование ближайшего аэропорта, вертолетной площадки и расстояние от них (км).*
  - 1.8.3. *Наименование ближайшего речного (морского) порта и расстояние от него (км.).*

**РАЗДЕЛ 2.**

**Возможные аварийные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций**

**2.1. Угроза взрыва (поджога) или взрыв (поджог) критических установок или сооружений объекта.**

2.1.1. Наименование и характеристика опасного вещества. - нет

2.1.2. Общее количество опасного вещества, используемого (обрабатываемого) или хранящегося на объекте. - нет

2.1.3. Характер воздействия на организм человека, средства защиты и меры первой помощи пострадавшим от воздействия вещества - нет.

2.1.4. Краткое описание технологического процесса, осуществляемого на критической установке или сооружении объекта (с указанием количества и физико-химических параметров используемого опасного вещества).- нет

2.1.5. Условия возникновения и сценарии развития аварий в результате диверсионно-террористических акций. - нет

2.1.6. Оценка количества прореагировавшего в результате аварии опасного вещества (% общего количества опасного вещества).- нет

2.1.7. Оценка глубины и площади зоны поражения, образующейся в результате аварии.-нет

2.1.8. Оценка возможного числа пострадавших в случае аварии (в т.ч. со смертельным исходом) среди персонала и среди населения.- нет

2.1.9. Обеспеченность персонала объекта средствами индивидуальной защиты.- нет

2.1.10. Наличие укрытий и убежищ для персонала, их краткая характеристика, готовность к приему укрываемых.- нет

**2.2. Прекращение жизнеобеспечения критических установок объекта или объекта в целом.**

2.2.1. Характеристика жизнеобеспечения объекта и критических установок. - нет

2.2.2. Условия возникновения и сценарии развития аварийных ситуаций на объекте в результате внезапного прекращения жизнеобеспечения объекта и критических установок.- нет

2.2.3. Наличие замещающих стационарных систем жизнеобеспечения, их краткая характеристика и время введения в действие.- нет

2.2.4. Наличие аварийных систем жизнеобеспечения, обеспеченность ими (типы систем, количество) и время введения в действие. - нет

**2.3. Вывод из строя или несанкционированное вмешательство в работу автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП) информационных и телекоммуникационных систем и сетей.**

2.3.1. Системы защиты информации, применяемой в АСУ ТП: - нет

2.3.1.1. Наличие систем разграничения доступа, идентификации и аутентификации в системах защиты информации, их краткая характеристика. - нет

2.3.1.2. Наличие контрольно-пропускной системы доступа к АСУ ТП и ее оконечным устройствам.- нет

2.3.1.3. Наличие физических (гальванических) сопряжений между АСУ ТП и информационными, информационно-телекоммуникационными системами и

сетями объекта и его эксплуатирующей вышестоящей организациями, характеристика сопряжения. - нет

2.3.1.4. Наличие доступа к АСУ ТП по внешним каналам связи (включая доступ через глобальные компьютерные сети), его характеристика. - нет

2.3.1.5. Технические решения, исключающие создание аварийных ситуаций на объекте с использованием АСУ ТП, их характеристика.- нет

2.3.1.6. Процедуры проверки внедрения программных и программно-аппаратных закладок в АСУ ТП, характеристика используемых при проверке приборов и методик.- нет

2.3.1.7. Условия возникновения и сценарии развития аварий в результате не санкционированного вмешательства в работу АСУ ТП.- нет

**2.4. *Захват центрального диспетчерского пункта (ЦДП) объекта (взятие в заложники его персонала) и /или вывод его из строя.***

2.4.1. Возможные сценарии захвата ЦДП. - нет

2.4.2. Условия возникновения и сценарии развития аварий на критических установках объекта в результате вывода ЦДП из строя. - нет

2.4.3. Количество персонала, обслуживающего ЦДП.- нет

2.4.4. Наличие резервных пунктов управления, время, необходимое для передачи им функций управления технологическими процессами. - нет

**2.5. *Иные аварийные ситуации в результате диверсионно-террористических акций.***

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **Персонал объекта**

#### **3.1. Численность сотрудников:**

3.1.1. Общая по объекту – 46 чел.

3.1.2. На критических установках (участках) объекта.- нет

#### **3.2. Средняя заработная плата:**

3.2.1. В целом по объекту.- 4400 руб.

3.2.2. На критических установках (участках) объекта. - нет

3.2.3. Наличие задержек в выплате заработной платы, срок задержки.- нет

#### **3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере:**

3.1.1. В целом по объекту. – нет

3.2.2. На критических установках (участках) объекта - нет.

#### **3.4. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере:**

3.4.1. В целом по объекту. – нет

3.4.2. На критических установках (участках) объекта. – нет

#### **3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников объекта:**

3.5.1. В целом по объекту. (Калмыки, русские).

3.5.2. На критических установках (участках) объекта.-

3.5.3. Наличие в руководящем звене и в составе акционеров объекта лиц из числа иностранцев, установочные данные и осведомленность в вопросах противодиверсионной и антитеррористической защиты объекта.- нет

## **РАЗДЕЛ 4.**



## **Силы и средства охраны объекта.**

### **4.1. Параметры охраняемой территории:**

- 4.1.1. Площадь (кв.м.). 16000 кв.м.
- 4.1.2. Периметр (м). 100x160
- 4.1.3. Наличие запретных и иных режимных зон, их площадь (кв. м.) и протяженность границ (м). - нет
- 4.1.4. Краткая характеристика местности в районе расположения объекта. -нет

### **4.2. Инженерные заграждения:**

- 4.2.1. Конструкция и параметры (высота (м), общая протяженность (м) ограждения. - нет
- 4.2.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами (колючая проволока, шипы, металлические прутья и др.).-нет
- 4.2.3. Наличие контрольно-следовой полосы, ее параметры – расстояние от ограждения (м), ширина (м), общая протяженность (м).-нет
- 4.2.4. Технические средства обнаружения и сигнализации периметра, их характеристика.-нет
- 4.2.5. Контрольно-пропускные пункты; условия прохода персонала, проезда автомобильного и железнодорожного транспорта, оборудование их техническими средствами контроля.-нет

### **4.3. Силы охраны:**

- 4.3.1. Организационная основа охраны (подразделение Управления вневедомственной охраны МВД РК, военизированной охраны предприятия, служба безопасности предприятия, частные охранные предприятия и др. (в случае частных охранных предприятий – его наименование, адрес, а также номер, дата выдачи и срок действия лицензии).-нет
- 4.3.2. Численность охраны (мужчин\женщин; до 50 лет\старше 50 лет). – 1\1
- 4.3.3. Характеристика группы быстрого реагирования (ГБР) или тревожной (резервной) группы (численность ГБР, вооружение ГБР, время прибытия ГБР от места постоянной дислокации до наиболее удаленных точек объекта, оценка уровня подготовленности).-нет
- 4.3.4. Наличие планов по усилению охраны в критических ситуациях собственными, их характеристика.-нет
- 4.3.5. Местоположение и оборудование караульного помещения (центрального пункта охраны или др.).-нет

### **4.4. Средства охраны:**

- 4.4.1. Стрелковое оружие (тип, количество). - нет
- 4.4.2. Защитные средства (тип, количество). - нет
- 4.4.3. Специальные средства (тип, количество).- нет
- 4.4.4. Служебные собаки (есть, нет), если есть – сколько, какой породы. - нет

### **4.5. Организация связи:**

- 4.5.1. Между постами. – нет
- 4.5.2. Между постами и центральным пунктом охраны – нет

5.5.3. Между центральным пунктом, диспетчерской объекта и руководством более высокого уровня.

4.6. *Наличие на объекте добровольной народной дружины, ее численность, функциональные обязанности по охране объекта. – нет*

4.7. *Зафиксированные диверсионно-террористические проявления в отношении объекта, их краткая характеристика. – нет*

4.8. *Оценка надежности охраны объекта и способности противостоять попыткам проникновения на него диверсионно-террористической группы – нет*

## РАЗДЕЛ 5.

### Осуществляемые (планируемые) мероприятия по усилению Противодиверсионной защиты и снижению уязвимости объекта.

#### *5.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:*

5.1.1. Усиление охраны периметра объекта и уязвимых участков и сооружений. – нет

5.1.2. Оборудование локальных зон безопасности. – нет

5.1.3. Увеличение численности, вооруженности и т.д. охранных подразделений – нет.

5.1.4. Другие мероприятия - нет

#### *5.2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат:*

5.2.1. Установка современных систем инженерно-технических средств охраны. – нет

5.2.2. Другие мероприятия.



### Приложение № 3

Типовые инструкции для должностных лиц по организации антитеррористической безопасности объекта



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Первомайская СОШ»  
А.В. Михайлов

#### Общие обязанности должностных лиц объекта при возникновении наиболее вероятных ЧС

##### 1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта необходимо:

- ✓ доложить об обнаружении подозрительных лиц, транспорта, предметов с внешней стороны ограждения руководителю объекта, а также в территориальные органы:

отд. УФСБ России по РК (тел. 5-31-19)  
РОВД МВД РК (тел. 91-2-02)

- ✓ организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов ГУ ГО и ЧС РК;
- ✓ оказывать содействие правоохранительным органам;

##### 2. При попытке вооруженного проникновения на объект необходимо:

- ✓ нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);
- ✓ доложить о попытке вооруженного проникновения на объект руководителю объекта, а также в территориальные органы:

отд. УФСБ России по РК (тел. 5-31-19);  
РОВД МВД РК (тел. 91-2-02);

- ✓ прекратить передвижение персонала по территории объекта;
- ✓ принять меры к пересечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков объекта;
- ✓ закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию объекта;
- ✓ оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- ✓ с прибытием представителей оперативного штаба доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых штабом мероприятий.

##### 3. При проникновении на объект вооруженных лиц необходимо:

- ✓ нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);



- ✓ при возможности доложить о проникновении на объект вооруженных лиц руководителю объекта, а также в территориальные органы:  
отд. УФСБ России по РК (тел. 5-31-19 );  
РОВД МВД РК (тел. 91-2-02 );
- ✓ прекратить передвижение персонала по территории объекта;
- ✓ прекратить передвижение по территории охраняемого объекта, в т.ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию объекта;
- ✓ заблокировать все выходы с территории объекта;

**4. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство необходимо:**

- ✓ сообщить о происшедшем руководителю объекта, а также в территориальные органы:  
отд. УФСБ России по РК (тел. 5-31-19 );  
РОВД МВД РК (тел. 91-2-02 );
- ✓ до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- ✓ организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, огрადить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- ✓ отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- ✓ отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
- ✓ обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны ГО и ЧС и аварийных служб;
- ✓ обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
- ✓ с прибытием оперативной группы территориального правоохранительного органа доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтапный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;



- ✓ приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- ✓ получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

### 5. При получении по телефону сообщения

об угрозе минирования (минировании) объекта необходимо:

- ✓ при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- ✓ при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на ее место другую;
- ✓ при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
  - а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
  - б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (ее) речи:
    - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
    - темп речи (быстрый, медленный);
    - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
    - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
    - состояние (спокойное, возбужденное);
  - в) в ходе разговора обязательно отметить:
    - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
    - тип звонка (городской или междугородный);
    - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
  - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
    - куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
    - какие требования он (она) выдвигает?
    - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
    - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
    - как и когда с ним (ней) можно связаться?
    - кому сообщить об этом звонке?
  - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
  - если возможно, еще в процессе разговора сообщить о произошедшем руководителю объекта, а также в территориальные органы:
    - отд. УФСБ России по РК (тел. 5-31-19);
    - РОВД МВД РК (тел. 91-2-02);
- если такой возможности нет – по окончании разговора;

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками. перезвонить с другого номера телефона;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей, соседних предприятий;
- отдать распоряжение на усиление охраны объектов, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, а при невозможности определения конкретного участка (места) – со всего объекта;
- с прибытием оперативной группы территориального правоохранительного органа района доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

**6. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС необходимо:**

- ✓ нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС), выведенную на пульт вневедомственной охраны;
- ✓ сообщить о происшедшем руководителю объекта, а также в территориальные органы:

отд.УФСБ России по РК (тел. 5-31-19 );

РОВД МВД РК (тел. 91-2-02 );

при этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, характер происшествия, от кого поступила информация;

- ✓ принять все меры по оповещению, укрытию или эвакуации граждан;
- ✓ принять меры к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи;
- ✓ с прибытием представителей оперативного штаба доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

**7. При захвате заложников на объекте необходимо:**

- ✓ при захвате заложников на объекте нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС), выведенную на пульт вневедомственной охраны;
- ✓ по возможности сообщить о происшедшем руководителю объекта, а также в территориальные органы:

отд. УФСБ России по РК (тел. 5-31-19);

РОВД МВД РК (тел. 91-2-02);

при этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения;

- ✓ принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;

- ✓ не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- ✓ при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- ✓ инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- ✓ с прибытием представителей временного оперативного штаба доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативным штабом мероприятий;

**При захвате в качестве заложника необходимо:**

- ✓ постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- ✓ не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- ✓ по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- ✓ стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- ✓ при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- ✓ на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- ✓ при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

**При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников граждане обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:**

- ✓ лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- ✓ не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;
- ✓ если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- ✓ при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**8. При возникновении нештатных ситуаций,**

**связанных с нарушением работоспособности АСУ**

**и возможностью создания на их базе аварийной обстановки на объекте.**

**Операторы.**



В случае нарушения работоспособности автоматизированной системы управления (АСУ) или ее фрагментов, **обязаны:**

- ✓ доложить руководителю объекта о сложившейся ситуации;
- ✓ вызвать необходимых специалистов в соответствии с утвержденным списком, в том числе ответственного за информационную безопасность на объекте;
- ✓ действовать в соответствии с Планом действий в нештатной ситуации с учетом проведения необходимых мер по локализации возможных последствий инцидента, в том числе, перехода на ручное управление, аварийного отключения и выполнения других действий, направленных на предотвращение возможной аварии;
- ✓ в случае необходимости по указанию руководителя объекта для расследования ситуации привлечь дополнительные силы, в том числе сотрудников правоохранительных органов.

**При проведении анализа сложившейся ситуации проводится:**

- ✓ документирование сложившихся эпизодов и принимаемых мер;
- ✓ выработка мер по сдерживанию пространства инцидента;
- ✓ выявление причин нештатной ситуации (возможный нарушитель, отказы оборудования, сбой в электропитании и т.п.);
- ✓ восстановление баз данных из имеющихся архивов.

**При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)**

**Руководитель (в нерабочее время – диспетчер) обязан:**

- ✓ проверить у прибывших служебные удостоверения (подписание на право проверки);
- ✓ записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- ✓ выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- ✓ при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.