



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Первомайский сельский лицей»

А.В. Михайлов

Приказ № 13 от 01.09.2022

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы лицея в 2022-2023 учебном году:

«Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методические темы ШМО лицея:

Гуманитарный цикл	Обновление содержания общего образования в ФГОС ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
Начальная школа	Обновление содержания общего образования в ФГОС НОО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
Естественно- математический цикл	Обновление содержания общего образования в ФГОС ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
Классные руководители	Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Приоритетные направления методической работы лицея на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-

творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня

преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое

сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения.

		<p>6. Создание и выпуск методических материалов в рамках лицея.</p> <p>7. Сбор и систематизация методической литературы.</p> <p>8. Внутришкольный контроль методической работы.</p>
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	<p>(методическая декада в ШМО) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.</p> <p>Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p>
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<p>1. Мастер-классы, открытые уроки.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков.</p> <p>3. Семинары-практикумы для учителей.</p> <p>4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок</p> <p>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов</p> <p>7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)</p> <p>8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо и др.</p>

Работа педсоветов:

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.

В 2022-2023 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

1. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».
2. «Создание условий реализации в лицее проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование».
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы».

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Наряду с педагогическими советами, в лицее планируется проведение **семинаров**, соответствующих теме школы.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Обучающий семинар по работе с информационной системой «Платформа Сферум».	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2022- 2023 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков

5	Формирование заявки на КПК в 2023- 2024 уч. году.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение Курсов
2. Аттестация педагогических работников					
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: www.multiurok.ru , www.Dortfolio.edu.ru , www.infourok.ru и др.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для аттестации	Наличие страничек портфолио педагогов на сайте.
3	Индивидуальные консультации по вопросам тестирования.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при выполнении тестов	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
5	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Снятие тревожности педагогов	

6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
7	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. директора по УВР, педагоги	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседании ШМО, РМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчет о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО).	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года».	Декабрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие

4.	Посещение муниципальных и республиканских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе ШМО, РМО.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анализ результатов участия
6.	Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО,	Подведение итогов работы	Отчеты, анализы
8	Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО, реферат

4. Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор, подготовка УМК.	август	Зам. директора по УВР, педагоги,	Сформированное программно-	Предоставление информации

			библиотекарь	методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС нового поколения.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго.	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

5. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения	Анкетирование педагогов
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик-представлений
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.

4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2020 - 2021 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов	Собеседование с педагогами, анализ.

6. Работа школьных методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Диканева М.А.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.
2	ШМО гуманитарного цикла	В течение учебного года	Кугультинова Е.М.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.
3	ШМО учителей начальных классов.	В течение учебного года	Керимова Н.Е.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.
4	ШМО ЕМЦ	В течение учебного года	Тимонина М. В.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.

7. Работа с молодыми учителями Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	

8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
---	---	----------	-----------------------	------------------------------	--

2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР	Оказание методической помощи	Анкеты
---	--	----------------	-------------	------------------------------	--------

План заседаний Методического совета школы

Заседания методического совета		
Цель: реализация методической работы в 2022-2023 учебном году		
1 заседание (август)		
<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 5. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению). 4. Адаптация в 1,5 классах.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
1. Анализ результатов 1 полугодия.	Зам. директора по	Мониторинг учебно-воспитательного

<p>2. Работа с молодыми учителями. 3.Аттестация педагогов. 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМах.</p>	<p>УВР, руководители ШМО</p>	<p>процесса</p>
<p>4 заседание (март)</p>		
<p>1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах. 3. Формирование УМК на 2023-2024 учебный год. 4. «Возможности применения или использования оборудования центра «Точка роста» в проектной деятельности»</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>
<p>5 заседание (июнь)</p>		
<p>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2.Выполнение индивидуальных планов по самообразованию учителей- предметников 3.Результаты итогового контроля по итогам года обучающихся 2-8,10 классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы</p>